

Hinweise zum Ausdrucken der Dokumente mit Adobe® Reader®

Die Dokumente sind im Format DIN A4 mit je 2 Seiten DIN A5 gespeichert.
Die jeweiligen DIN A5 Seiten sind mit einem Rand umgeben. Damit der Rand nicht mitgedruckt wird bei „Seitenanpassung“ „Keine“ wählen.

Der Ausdruck kann zum Abheften in dem DIN A5–Ordner an der ausgedruckten Linie durchgeschnitten werden.

